REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
Viceministerio de Políticas Académicas

RESAPP

CREACION, AMPLIACION, MODIFICACION Y ELIMINACION DE
PROGRAMAS CONDUCENTES A GRADO Y DE INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR

Registro de Solicitantes para la Acreditación como Promotores de Proyecto

Instrucciones:

1. Utilice letra legible
2. No se aceptan enmiendas
3. Utilice fotocopias legibles

PARTE I: IDENTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD

N° de Solicitud: _____ Fecha de Solicitud: _____ Código de la Institución: _____

a) FUNCIONARIO RECEPTOR:

Nombres: _____ Apellidos: _____ Cédula/Pasaporte: _____

b) TIPO DE SOLICITUD:

Creación de Institución ___ Creación de Programa (s) ___ Modificación de Programas: ___ Núcleo: ___ Extensión: ___

Otro (especifique): _____

c) SUBNIVELES DE EDUCACION SUPERIOR:

T.S.U: ___ Licenciatura o equivalente: ___ Especialidad: _____ Maestría: _____ Doctorado: ___

d) TIPO DE INSTITUCIÓN:

Universidad: ___ IUT: ___ IU: ___ CU: ___ Otro (especifique) _____

PARTE II: DATOS DEL SOLICITANTE (O REPRESENTANTE)

a) DATOS PERSONALES:

Nombres: _____ Apellidos: _____ Cédula de Identidad: _____

Nacionalidad: _____ Dirección email: _____

Domicilio: _____

Teléfonos: _____ Fax: _____ Celular: _____

b) PERFIL PROFESIONAL:

Títulos de pregrado (y postgrado si posee): _____

Institución en la cual trabaja: _____

Ha desempeñado actividad docente en educación superior?: No: _____ Si: _____ Institución: _____

Tiempo de servicio: _____ Escalafón: _____

PARTE III: DATOS ADICIONALES DE PERSONAS JURIDICAS

a) NATURALEZA JURÍDICA DEL SOLICITANTE:

Fundación: ___ Asociación: ___ Cooperativa: ___ S.R.L: ___ C.A.: ___ S.A.: ___

Otra (explique): _____

b) ORÍGEN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS:

Patrimonial: ___ Público: ___ Privado: ___ Nacional: ___ Internacional: ___ Mixto: ___

Otra (explique): _____

c) NIVEL DE PARTICIPACIÓN FINANCIERA DEL SOLICITANTE:

Bienes: ___ Monetaria: ___ Laboral: ___

Otra (explique): _____

ANEXAR: entrega de fotocopias con original a la vista:

En caso de personas naturales:

- Balance personal.
- Tres referencias personales
- Referencias bancarias y comerciales.

Adicionalmente en el caso de personas jurídicas:

- Solvencias del INCE e IVSS.
- Acta Constitutiva, estatutos y registro.
- Informe de Gestión del ultimo ejercicio culminado

En todo caso:

- Currículum Vitae con soportes (fotocopias con originales a la vista).
- Solvencias de SENIAT y SUMAT.
- RIF y NIT

OBSERVACIONES:_____

_____

_____

Firma (S) (y sello en caso de personas jurídicas) :_____